

тумировано

о

а О.С.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» д.Пустомержа

РАССМОТРЕН

УТВЕРЖДЕН:

На заседании педагогического
Совета Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Приказом № 5 от 01.09.2021

Заведующий МБДОУ
«Детский сад» д.Пустомержа



Силантьева О.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении внутреннего
мониторинга качества образовательной деятельности в
МБДОУ «Детский сад» д.Пустомержа

1. Общие положения

1.1. Внутренний мониторинг (далее мониторинг) осуществляется в соответствии с: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ, Постановлением правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ ЛФЗ (далее по тексту МБДОУ) иными законодательными федеральными, региональными и локальными актами и регламентирует организацию и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в МБДОУ.

1.2 Мониторинг позволяет судить о состоянии педагогического процесса.

1.3 Мониторинг в МБДОУ представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, учебными и внеучебными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространении информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

2. Цель и задачи внутреннего мониторинга

2.1. Цель мониторинга — установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад» д.Пустомержа федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга качества образования:

- Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- Принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
- Внутренний мониторинг реализации образовательных программ и иных локальных актов ДОУ;
- Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ;

- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

3. Функции внутреннего мониторинга качества образования:

- 3.1. Сбор данных по МБДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- 3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- 3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ;
- 3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

4. Виды внутреннего мониторинга

4.1. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде оперативного, тематического и итогового мониторинга.

Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.2. Внутренний мониторинг в МБДОУ имеет несколько видов:

- оперативный(предварительный,текущий);
- тематический;
- ИТОГОВЫЙ изучение результатов работы МБДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

4.3. Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ. Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

4.4. Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

5. Принципы внутреннего мониторинга

5.1. Приоритет управления — это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

5.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования. экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

5.3. Оперативность - это сбор, обработка и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

5.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования. Анализ состояния и перспектива развития МБДОУ ежегодно публикуется в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается на официальном Интернетсайте МБДОУ.

6. Организация управления внутренним мониторингом

6.1. Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующий, медицинский работник, педагогические и иные работники, назначенные заведующим приказом по ДОУ.

6.2. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы МБДОУ.

6.3. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

6.4. План предстоящего контроля составляется заведующим МБДОУ и старшим воспитателем. План определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

6.5. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и

результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

6.6. Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график мониторинга;
- приказ заведующего МБДОУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

6.8. План-график внутреннего мониторинга в МБДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

6.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

6.10. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ.

6.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

6.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

6.13. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.14. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.

6.16. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ;

- выявленные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ.

6, 17. Заведующий МБДОУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете МБДОУ, Общем собрании работников МБДОУ;

*о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

- о поощрении работников и др.

7. Права участников внутреннего мониторинга

7.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

* организовывать социологические, психологические педагогические исследования;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

* знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

8. Ответственность

8.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

9. Делопроизводство

9.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

видмониторинга;

- форма мониторинга;

тема проверки;

- цель проверки;

- сроки проверки;

- состав комиссии;

результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

- положительный опыт;

- недостатки;

- выводы;

- предложения и рекомендации;

- подписи членов комиссии;

- подписи проверяемых.

9.2. По результатам мониторинга заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются:

вид мониторинга;

- форма мониторинга; •

- тема проверки;

цель проверки;

- сроки проверки;

- состав комиссии;

- результаты проверки;

- решение по результатам проверки;

- назначаются ответственные лица по исполнению решения;

- указываются сроки устранения недостатков

- указываются сроки проведения повторного мониторинга;

- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

9.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым. При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет МБДОУ, Общее собрание работников.

Прошнуровано, про

и скреплено печать

сад

лист

Силантьев

